

Рассмотрено
на заседании педсовета
Протокол № 1 «21» 08 2015г.

Утверждаю
Директор школы
А.А.Баянова
Приказ № 294
«08» 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе по учебному предмету, курсу при реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе по учебному предмету, курсу педагога, реализующего ФГОС НОО и ФГОС ООО (далее – рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса.

1.3. Рабочая программа, утвержденная директором школы - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с ФГОС в условиях школы.

1.4. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности школы в рамках реализации образовательной программы, относятся: программы по учебным предметам; программы внеурочной деятельности; программы элективных курсов, курсов по выбору; программы факультативных занятий.

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы школы, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом школы.

1.6. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы.

Задачи рабочей программы:

– сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;

– определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2. Разработка Рабочей программы

2.1. Разработка рабочих программ относится к компетенции учителя и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения, начиная с текущего учебного года. Программы составленные ранее по годам обучения считаются действительными до истечения срока их реализации.

2.3. Рабочая программа по курсу (элективному, факультативному) может составляться учителем-предметником на учебный год.

2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/ курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины.

2.5. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2.7. При составлении, принятии и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной программе по учебному предмету, курсу;
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе школы;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.8. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.9. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе по предмету, курсу распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

2.10. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

3. Оформление и структура Рабочей программы

3.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12,14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, верхнее, нижнее по 2 см, левое 3 см, правое 1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4; ориентация - альбомная.

3.2. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

3.3. Структура рабочей программы.

В соответствии с требованиями ФГОС НОО программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать:

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- 2) общую характеристику учебного предмета, курса;
- 3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- 4) описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
- 5) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 6) содержание учебного предмета, курса;
- 7) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- 8) описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

В соответствии с требованиями ФГОС ООО программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать:

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учетом специфики учебного предмета;
- 2) общую характеристику учебного предмета, курса;
- 3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- 4) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 5) содержание учебного предмета, курса;
- 6) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности;
- 7) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;

8) планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.

| | |
|--|--|
| Элементы рабочей программы | Содержание элементов рабочей программы |
| Титульный лист | <ul style="list-style-type: none"> - полное наименование ОО; - реквизиты согласования, принятия, утверждения рабочей программы; - наименование учебного предмета, для изучения которого написана программа; - срок реализации рабочей программы; - ссылка на примерную или авторскую программу, на основе которой разработана данная рабочая программа; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы - название населенного пункта; - год разработки рабочей программы |
| Пояснительная записка | <ul style="list-style-type: none"> - документы, на основании которых разработана рабочая программа - для какого УМК - цели и задачи реализации учебного предмета для уровня обучения |
| Общая характеристика учебного предмета, курса | <ul style="list-style-type: none"> - особенности содержания и методического аппарата учебного предмета; - структура и специфика курса; |
| Описание места учебного предмета, курса в учебном плане | <ul style="list-style-type: none"> - объем часов в неделю в соответствии с учебным планом школы по классам - общий объем учебного времени, отведенный на изучение учебного предмета по классам и на уровне общего образования |
| Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета (ФГОС НОО) | Ценностные ориентиры содержания учебного предмета |
| Личностные, метапредметные и предметные результаты | <ul style="list-style-type: none"> - личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы сформулировать на весь уровень общего образования и конкретизировать для каждого класса. |
| Содержание учебного | - перечень и название раздела и тем курса; |

| | |
|--|--|
| предмета, курса | <ul style="list-style-type: none"> - необходимое количество часов для изучения раздела; - краткое содержание раздела |
| Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> Планирование по классам - разделов учебного предмета - общего количества часов на каждый раздел - основных видов деятельности обучающихся |
| Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса | Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательной деятельности |
| Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса (ФГОС ООО) | <ul style="list-style-type: none"> Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса в соответствии с ООП ООО - «выпускник научится» - «выпускник получит возможность научиться» |

3.4. Ежегодное календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся является обязательным элементом рабочей программы по учебному предмету, курсу. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся должно включать следующие разделы:

| № урока | Тема урока | Количество часов | Дата проведения | | Характеристика основных видов деятельности |
|--|------------|------------------|-----------------|-------------|--|
| | | | Планируемая | Фактическая | |
| Раздел 1. Наименование раздела (количество часов) | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы.

4.1.Разработка и утверждение рабочей программы по учебному предмету, курсу относится к компетенции школы и реализуется ей самостоятельно.

4.2.Рабочая программа учебного предмета рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с руководителем методического совета школы, утверждается директором школы в срок до 1 сентября текущего года.

4.3. Администрация школы вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в школе или с привлечением внешних экспертов

на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и аprobацию); федеральному перечню учебников; положению о разработке рабочих программ школы.

4.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.5. Решение о внесении изменений в рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете, утверждается директором школы.

4.6. Утвержденные рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы, входят в обязательную нормативную локальную документацию школы, публикуются на официальном сайте школы.

4.7. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.8. Школа несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5. Делопроизводство

5.1. Администрация школы осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

5.2. В случае невыполнения рабочей программы, по итогам проверки, учитель корректирует календарно-тематическое планирование в конце каждой четверти (каждого полугодия).